

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
Региональной общественной организации
«Татарское дворянское собрание Санкт-Петербург а»
Протокол № 1
от «16» марта 2012 года

Председатель /Яппаров Р. Ш.

Секретарь /Хасанов С. Т.

УСТАВ

Региональной общественной организации
«Татарское дворянское собрание Санкт-Петербурга».

Санкт-Петербург
2012г.

1. Общие положения

1.1. Региональная общественная организация «Татарское дворянское собрание Санкт-Петербурга» (далее — организация) является добровольным общественным объединением граждан РФ — потомков татарских мурз и князей (дворян) - созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.5. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, а также круглую печать, штамп, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.6. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

1.7. Регион деятельности Организации: г. Санкт-Петербург

1.8. Полное наименование Организации:

Региональная общественная организация «Татарское дворянское собрание Санкт-Петербурга».

Сокращённое наименование Организации:

РОО «Татарское дворянское собрание»

1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации:

191028, Санкт-Петербург, ул. Моховая, д. 15, лиг. А.

2. Цели и задачи организации.

2.1. Целью создания и деятельности организации являются:

— возрождение сословия дворян в рамках исторических традиций в современных социально-экономических условиях;

- воспитание настоящего и будущего поколения на традициях татарского дворянства, в духе высокой морали, чести и достоинства, владеющего языком и культурой своей нации;
- служение интересам своей родины и татарского народа;
- активное участие в общественно-политической жизни страны и татарского народа;
- укрепление национального согласия на основе равноправия между народами, населяющими Российскую Федерацию;
- установление культурных и экономических связей с родами и представителями дворянства, проживающих на территории РФ и за рубежом;
- содействие и поддержка ценностей основных религиозных конфессий.

2.2. Для достижения этих целей Организация осуществляет следующие задачи:

- организует встречи с участием ученых и исследователей, знающих и изучающих историю татарского народа, дворянства;
- организует вечера культурного отдыха;
- для воспитания и обучения детей членов Организации создаёт воскресные тематические кружки по изучению татарского языка, обычаев и традиций татарского дворянства, культуры и истории российского дворянства;
- организует встречи с участием широкой публики для распространения духовных ценностей татарского народа;
- осуществляет издательскую деятельность, имеет средства массовой информации в электронном и печатном виде;
- способствует выступлению членов Организации в печати, по радио и на телевидение в целях широкой пропаганды морально-этических ценностей народов населяющих РФ, накопленных в течение многих столетий;
- сотрудничает с обществами татарских мурз иных регионов и другими дворянскими собраниями;
- оказывает материальную помощь нуждающимся татарским дворянам и соплеменникам в социальном плане, занимается благотворительностью.

3. Права и обязанности организации

- 3.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Федеральным законом и другими законами;
 - проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

— представлять и защищать свои права, законные интересы своих I членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

— осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные I законами об общественных объединениях;

— выступать с инициативами по различным вопросам общественной I жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

1.1. Организация обязана:

— соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;

— ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

— ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа', его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

— представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности и в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

— допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

— оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

— информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. Условия и порядок приобретения и утраты членства в организации. Права и обязанности членов организации.

4.1. Членом Организации может быть гражданин, носящий согласно паспортным данным фамилию татарского дворянского рода, восстановленного Департаментом геральдии Правительствующего Сената Российской империи на

основании высочайших указов в 16—19 веках. Основанием при этом являются документы, хранящиеся в Российском государственном историческом архиве (г. Санкт-Петербург) и другие документы, подтверждающие благородное гон схождение от родов мурз. Для вступления в Организацию, граждане, носящие фамилии татарских дворян должны представить в Родословную комиссию Организации свидетельство о рождении и свою родословную, представляющую сведения, желателно не менее чем о 7 (семи) коленах рода, начиная с себя. При этом право носить звание «мурза», «бек (князь)», «княжна», «ханум мурза» имеют только прямые носители фамилии по мужской линии.

4.2. Прием новых членов Организации осуществляет Дворянское депутатское собрание (ДДС) и по личному прошению кандидата, по представлению Родословную комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов ДДС при наличии более половины членов.

4.3. Члены Организации имеют право:

- принимать участие в работе Общего собрания, организации и проведении мероприятий, вносить конкретные предложения по работе Организации и его комиссий;
- свободно высказывать свое мнение по любым вопросам, касающимся деятельности Организации;
- быть избранным в руководящие органы Организации;
- обращаться за помощью в Организацию для защиты своих законных прав и интересов;
- выходить из состава членов Организации по собственному желанию;
- представлять проект изменений и дополнений, вносимых в устав.

4.4. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав, выполнять решения Общего собрания, Дворянского депутатского собрания, поручения Предводителя Организации;
- подписаться на СМИ Организации;
- проявлять преданность своему народу;
- своевременно вносить членские взносы.

4.5. Вопрос об исключении из членства в Организации решается по представлению ДДС Общему собранию с согласия Предводителя Организации в следующих случаях:

- нарушение норм морали и чести, нанесение ущерба дворянскому достоинству;
- систематическое и продолжительное уклонение от участия в деятельности Организации.

4.6. Решение об исключении принимается Общим собранием простым большинством голосов.

5. Компетенция и порядок формирования руководящих органов организации, сроки их полномочий.

5.1. Высшим органом Организаций является Общее собрание ; (далее по тексту «Общее собрание»), создаваемое не реже одного раза в год. В

случае необходимости по инициативе Дворянского депутатского собрания (ДДС). ревизионной комиссии или по требованию не менее одной трети членов Организации может быть созвано внеочередное Общее собрание. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

5.2.1. изменение устава Организации;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. образование руководящего и исполнительного органов Организации и досрочное прекращение их полномочий: ДДС, Предводителя Организации, избрание почетного Предводителя Организации (с представительскими функциями), Первого Вице - Предводителя, Вице - Предводителя;

5.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.2.6. утверждение Положений по структуре управления Организации;

5.2.7. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;

5.2.8. участие в других организациях;

5.2.9. реорганизация и ликвидация некоммерческой организации

5.3. Общее собрание членов Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам указанным в п. 5.2.1. - 5.2.3. и 5.2.9. относятся к исключительной компетенции высшего Общего собрания и принимаются большинством голосов не менее двух третей голосов от общего числа членов присутствующих на собрании в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

5.5. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывами Общих собраний избирается Дворянское депутатское собрание (ДДС) - постоянно действующий руководящий орган Организации.

5.6. ДДС избирается Общим собранием сроком на 5 лет из числа членов Организации в количестве пять человек. При создании ДДС формируется из числа учредителей, в количестве трех человек. В состав ДДС входят Предводитель, Первый Вице - Предводитель, Вице - Предводитель, Председатель Родословной комиссии, Председатель суда Чести.

5.7. ДДС может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 его членов.

5.8. ДДС Организации:

- контролирует и организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание;
- готовит- вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации;
- разрабатывает и передает на утверждение Общего собрания Положения по структуре управления Организации;
- определяет порядок приема в члены Организации;
- утверждает решение Родословной комиссии о приеме новых членов;
- организует и утверждает составы комиссий;
- утверждает кандидатуру секретаря ДДС;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организации.

5.9. Заседания ДДС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более 50% членов ДДС.

5.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов ДДС, присутствующих на заседании.

5.11. Предводитель Организации:

Предводитель Организации избирается Общим собранием сроком на пять лет.

5.12. Предводитель Организации:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Организации и правомочен решать все вопросы деятельности Организации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и ДДС Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной ДДС сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность

- принимает на работу и увольняет должностных лиц администрации Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ДДС;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.
- ведет заседания ДДС и общего собрания;
- делегирует определенные полномочия и обязанности I Вице - Предводителю и Вице - Предводителю.

5.13. В случае выбытия Предводителя из Организации (смерть, длительная болезнь, выезд за границу на постоянное место жительства, выход из Организации по собственному желанию или по решению общего собрания), его обязанности переходят к Первому Вице-Предводителю. В этом случае назначаются новые выборы Организации, но не позднее трех месяцев со дня прекращения деятельности Предводителя Организации.

5.14. Родословная комиссия.

Родословная комиссия Организации избирается в составе не менее трех человек и призвана вносить предложения о правомочности принятия того или иного гражданина в Организацию. Родословная комиссия на своем первом заседании избирает 1 председателя Родословной комиссии и его секретаря. Родословная комиссия:

- принимает документы от желающих стать членами Организации;
- принимает решение о правомочности членства в Организации гражданина и представляет свое решение на рассмотрение ДДС, подготавливает свидетельства о членстве в Организации.

5.15. Ревизор.

Ревизор проверяет финансово-хозяйственную деятельность Организации, соблюдения сметной и штатной дисциплины, достоверность учета и отчетности. Ревизор могут принимать участие в заседаниях ДДС с правом совещательного голоса. Ревизия проводится один раз в год. В необходимых случаях проводятся внеочередные ревизии.

5.16. Функции и полномочия почетного Предводителя Организации, Первого Вице - Предводителя и Вице - Предводителя определяются в Положении по структуре управления Организации.

6. Суд Чести

6.1. Суд Чести является органом, служащим для защиты чести и достоинства членов Организации внутри организации.

6.2. Избирается из членов Организации в количестве трех человек, из которых на первом заседании выбирается Председатель и секретарь

7. Собственность Организации. Управление имуществом Организации.

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности этого общественного объединения, указанной в его уставе.

7.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств данного Организации в соответствии с его уставными целями.

7.3. Имущество Организации формируется на основе целевых членских взносов, добровольных взносов и пожертвований; поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий; гражданско-правовых сделок; внешне экономической деятельности Организации; других не запрещенных законом поступлений.

7.4. Собственником имущества является Организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.5. От имени Организации права собственника имущества, поступающего в Организацию, а также созданного и (или) приобретенного ею за счет собственных средств, осуществляет Дворянское депутатское собрание.

7.6. Средства Организации расходуются для достижения уставных целей.

7.7. Средства Организации могут объединяться в целевые фонды, учрежденные с целью поддержки науки, культуры, спорта, туризма.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в действующий устав.

8.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений в Устав могут являться ДДС или Предводитель в единоличном порядке.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации организации.

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации

9.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество и средства Организации при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Организации и не подлежат перераспределению между ее членами.

9.5. Документы Организации по личному составу после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

9.6. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации Региональной общественной организации «Татарское дворянское собрание Санкт-Петербурга» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 июня 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800006245.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7812315446

